



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRÁN

Aprobada por Resolución No 16188 del 27 de Noviembre de 2002. Autorizada para que en la misma se imparta educación formal en los niveles de Preescolar, Básica (Primaria y Secundaria) y Media Académica. Resolución 002781 del 17 de Marzo de 2016 que aprueba Media Técnica en la especialidad de Diseño e Integración de Multimedia.

DANE 105001001473 – NIT 811016950-4

Desde 1959

“FORMANDO EN SABIDURÍA Y SANA CONVIVENCIA”

CIRCULAR Nº 4 Octubre 29 de 2021.

De: Rectoría

Para: Padres de familia, estudiantes y comunidad educativa en general.

Asunto: **RENOVACIÓN DE MATRICULA PARA EL AÑO 2022.**

Cordial saludo familias,

La Institución Educativa Manuela Beltrán, presenta el procedimiento para que las familias o acudientes puedan realizar el proceso de **RENOVACIÓN DE MATRICULA** de los estudiantes que actualmente se encuentran cursando su proceso formativo en la institución. Este proceso es **OBLIGATORIO** realizarlo entre el **3 y el 22 de noviembre**. Con esta **RENOVACIÓN**, se **garantiza la continuidad** del proceso formativo de su hijo o acudido para el año 2022, sin embargo, esto **no implica que haya aprobado** el grado actual. Es importante que tenga en cuenta las siguientes observaciones:

1. Aquellos estudiantes que no hayan continuado con su proceso académico y hayan sido declarados como **desertores**, **NO** tienen el **cupó** asegurado y deberán solicitarlo **como si fueran estudiantes nuevos**, en el mes de enero.
2. Los estudiantes que tengan **repetencia** por **segunda vez**, deberán **buscar otra IE** para continuar con su formación académica.

PASO A PASO PARA LA RENOVACIÓN DE MATRICULA.

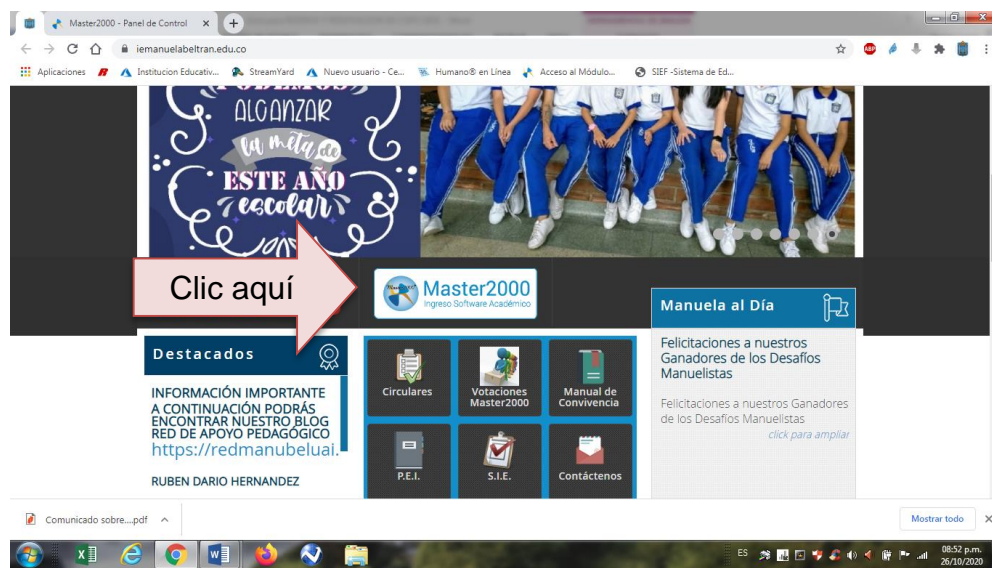
1. Desde el navegador Google Chrome ingrese a la página web de la Institución Educativa Manuela Beltrán.

<https://www.iemanuelabeltran.edu.co/>

2. Aproximadamente en la mitad de la página, encontrará un botón llamado "**Master2000**", de clic.



3. Cuando usted haya dado clic en el botón anterior, se abrirá una nueva pestaña, por favor espere el tiempo solicitado.



logo_master2000

Master2000 - Software Académico

POR FAVOR ESPERE 5 SEGUNDOS MIENTRAS VERIFICAMOS SU NAVEGADOR

Este proceso es automático, en breve sera direccionado a la página solicitada

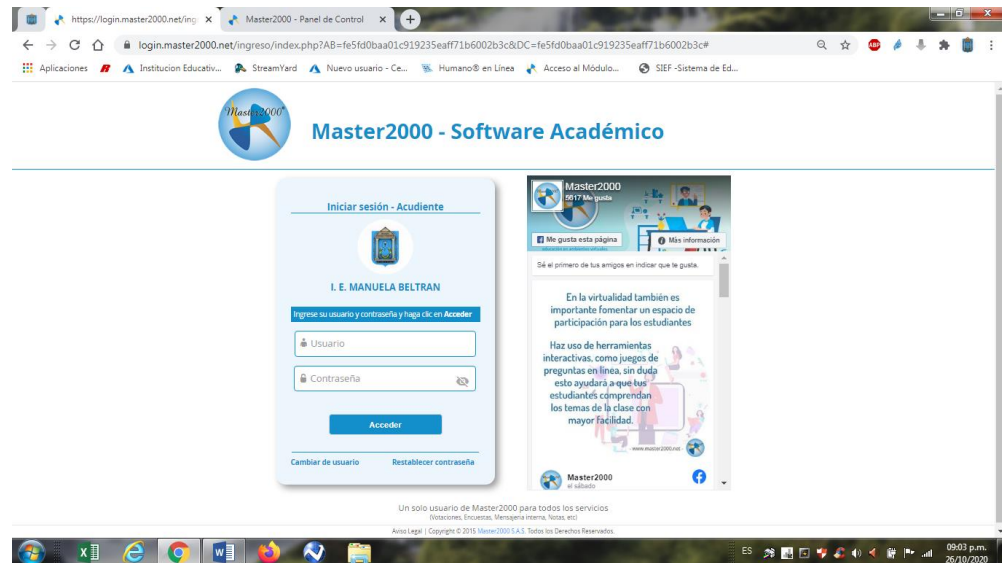
4. Transcurrido el tiempo de espera, la página web le solicitará seleccionar el tipo de usuario, por favor elija "**acudiente**" y luego de clic en "**entrar**".
NOTA: El acudiente es el representante legal del estudiante ante la institución, debe ser madre/padre de familia que haya firmado la matrícula, aceptando la filosofía y el reglamento institucional, o aquella persona a la que se le haya otorgado la patria potestad.

I. E. MANUELA BELTRAN

Seleccione el sistema al que desea ingresar:

Sistema Académico
Seleccione el tipo de usuario:
Seleccionar
Reactor(a)
Coordinador(a)
Secretaria(o)
Docente
Orientación escolar
Estudiante
Acudiente
Administrador de evaluaciones

5. La página web lo direccionará al ingreso de su sesión como acudiente y podrá ver esta pantalla de presentación.



6. Diligencie, **el usuario y la contraseña**, CON LA INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE y de la siguiente manera:

- ✓ Usuario: Es el **NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ACUDIENTE SIN PUNTOS Y SIN SIGNOS.**
- ✓ Contraseña: Es el **NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ACUDIENTE SIN PUNTOS Y SIN SIGNOS.**

Nota: Al ingresar le puede solicitar cambio de contraseña, aquí deberá asignarle una contraseña que contenga la siguiente información: Primer apellido ■ últimos tres números de su célula de ciudadanía, dar clic en **“Cambiar”**.



Cambio de contraseña

Por motivos de seguridad debe cambiar su contraseña.

.....

.....

.....

✓ No soy un robot reCAPTCHA

Cambiar **Cancelar**

7. Cuando confirmes la información solicitada, se validarán los datos y aparecerá este mensaje.

...Validando datos...

8. Ha ingresado a su plataforma del **Master2000**,

Panel de Control x +

s71.master2000.net/www.Master2000EstudiantesWeb.net/panel.php

Institucion Educativ... StreamYard Nuevo usuario - Ce... Humano® en Línea Acceso al Módulo... SIEF -Sistema de Ed...

nivo Usuario

Panel Estudiante

I.E MANUELA BELTRAN
MUNICIPIO DE MEDELLÍN

Estud GO

105001001473 - 2020

Seguimiento Boletín Hoja de vida

Inasistencia Distribución de tiempo Diario Campo

Pruebas Panel Comunicaciones Cambio de año

Cerrar sesión

Manuales Blog Bullying

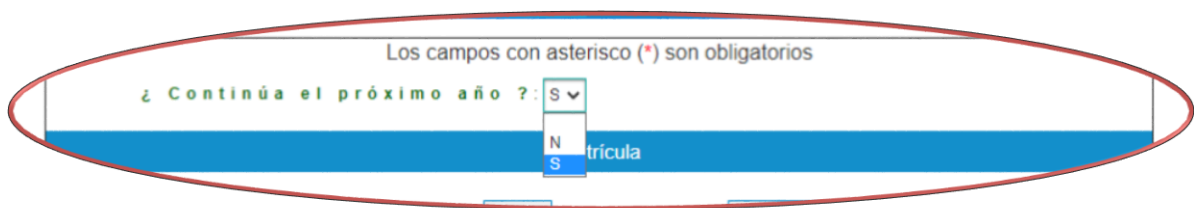
©1996-2020 Master2000 | Versión 1.0.5 | Última Actualización, 2020.

9. Para realizar el proceso de renovación de matrícula, debe seleccionar la opción “**Hoja de vida**”.



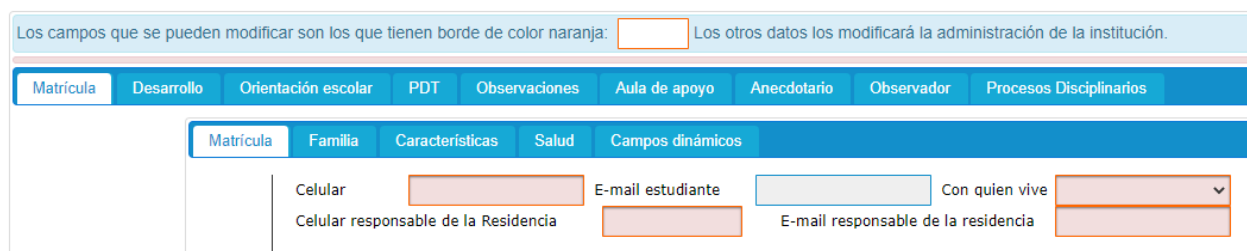
10. Al ingresar, debe seleccionar “**S**” si desea continuar el próximo año o “**N**” si no desea continuar en la Institución.

Esta opción se encuentra en la parte superior de la pantalla



11. El proceso de renovación de matrícula consiste en la actualización de la información consignada en la matrícula del estudiante; por lo tanto, debe actualizar todos los campos permitidos por el sistema.

Nota: los campos modificables son los que tienen el recuadro naranja, por ejemplo:



12. Al finalizar la actualización, de clic en el disquete azul para GUARDAR LA INFORMACIÓN.



13. Luego de **guardar la información**, ha terminado el proceso de actualización de datos, una vez realizado este procedimiento, debe **acercarse a la secretaría** de la Institución **llevando fotocopias** de: sistema de salud (**EPS o sisben** con fecha inferior a un mes de expedido), **cuenta de servicios** y **documento de identidad del estudiante (si hubo algún cambio)**, una vez los entregue se **firma** la hoja de la matrícula haciendo renovación para el próximo año; de esta manera concluye el proceso para recibir la **constancia de matrícula** que deberá presentar el estudiante **el primer día de clases del año escolar 2022**, la fecha máxima para hacer el registro de la firma es el 22 de noviembre de 2021.

La firma de la matrícula debe hacerla la **mamá**, el **papá** o la **persona que tenga la custodia** o **autorización en notaria** para hacer este procedimiento en calidad de acudiente.

Si tiene dificultades para realizar la actualización de datos virtualmente, puede hacerlo directamente en la secretaría de la IE en las fechas establecidas para la renovación de matrícula, del 3 al 22 noviembre.

El horario de atención en secretaría (ubicada en la sede central) es de lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm jornada continua.

El proceso de matrícula **NO** tiene ningún costo.

Contamos con su compromiso y responsabilidad para poder seguir mejorando los procesos institucionales y ofrecer un servicio educativo pertinente a la comunidad.

CÉSAR AUGUSTO CORRALES AGUDELO.
Rector